

Одобренный: Номер и дата резолюции
Решение Ученого совета ООО «Тбилисский гуманитарный университет» №17
20.12.2018
Изменено решением Ученого совета ТГУ № 07 от 02 мая 2025 г.

**Поощрение успешных студентов, оказание финансовой помощи социально уязвимым студентам и студентам с различными финансовыми потребностями,
Правила отбора и финансирования индивидуальных студенческих инициатив/проектов**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее правило регулирует процесс оказания финансовой поддержки студентам ООО «Тбилисский гуманитарный университет», которая осуществляется двумя способами:
А. Предоставление стипендий успешным студентам;
Б. Оказание финансовой помощи социально уязвимым студентам и студентам с различными финансовыми потребностями.

Статья 2. Назначение стипендий успешным студентам

1. Стипендии присуждаются успешным студентам на основе их академической успеваемости каждый семестр и действительны в течение одного семестра.
2. Студенты, имеющие средний балл за семестр не ниже 3,7 и принимавшие участие в студенческой научной конференции и других университетских мероприятиях (спортивных, художественных, литературных и т. д.), имеют право на получение стипендии.
3. Крайние сроки подачи заявок на стипендию объявляются в начале учебного семестра. Студенты подают в деканат свои академические справки и документы, подтверждающие их успеваемость, вместе с заявлением.
4. В начале учебного семестра декан факультета представляет Совету факультета список стипендиатов. Совет факультета определяет стипендиатов, что оформляется приказом ректора.
5. На основании протокола заседания Совета факультета ректор в начале семестра издает приказ о поощрении студентов-отличников (выдаче университетских стипендий).

Статья 3. Оказание финансовой помощи студентам, имеющим различные финансовые потребности

1. Форма финансовой помощи студентам с различными финансовыми потребностями — скидка на плату за обучение.
2. Предоставляется скидка на оплату обучения детям из социально незащищенных семей (в том числе детям-сиротам, многодетным семьям), братьям и сестрам, а также студентам, имеющим проблемы со здоровьем.

3. Каждый случай финансовой помощи рассматривается и тариф определяется индивидуально.
4. Студент, претендующий на получение финансовой помощи, подает заявление ректору Университета с приложением соответствующих документов. Ректор после обсуждения с администрацией издает соответствующий приказ.

Статья 4. Отбор и финансирование отдельных студенческих инициатив/проектов;

1. Индивидуальная инициатива/проект, представленный студентами с целью получения финансирования, может иметь образовательную, научную, культурную или спортивную направленность.
2. Для рассмотрения студенческих инициатив и проектов и принятия решения об их финансировании отдельным административно-правовым актом (приказом) ректора создается комиссия в составе не менее 3 человек.
3. Решение о расходовании и использовании финансовых и материальных ресурсов, необходимых (необходимых) для реализации инициатив и проектов, способствующих образовательной, научной, культурной, спортивной или общественной деятельности, соответствующей целям и функциям Университета, в пределах имеющихся у Университета ресурсов, принимает ректор на основании представления Комиссии.
4. Студенческие инициативы/проекты могут быть представлены в Университете в любое время в течение календарного года, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты реализации соответствующей инициативы/проекта или в сроки, установленные приказом ректора (в случае объявления соответствующего конкурса).
5. Инициативы/проекты должны быть представлены ректору через канцелярию университета, которая затем будет передана в Комиссию.
6. К заявлению необходимо приложить:
 - а) Рекомендательное письмо (которое должно разумно отражать значимость проекта для соответствующей области. Рекомендация должна быть представлена лицом, имеющим соответствующую квалификацию);
 - б) Резюме (CV) студента(ов);
7. Инициатор/автор проекта обязан по запросу администрации университета и/или комиссии представить дополнительный/уточненный проект и/или иные необходимые материалы в целях своевременного и эффективного рассмотрения заявки комиссией, а также представить комиссии презентацию проекта.
8. После завершения проекта не позднее 1 месяца автор(ы) проекта должен(ны) представить ректору программу и финансовый отчет, которые затем передаются на рассмотрение Комиссии.
9. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения проектных заявок.
10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины членов списочного состава. Решения принимаются большинством голосов членов списочного состава. Комиссия имеет председателя и секретаря.
11. Секретарь каждого заседания Комиссии составляет протокол, который не позднее 3 рабочих дней после заседания направляется ректору. Администрация университета обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

12. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, не предусмотренные настоящим Положением, могут определяться непосредственно Комиссией, что не должно противоречить действующему законодательству.